

**OBJECTIF**

*Former des cadres de niveau intermédiaire capables de tenir la comptabilité d'une PME, de pratiquer la négociation commerciale et la vente*

**DEBOUCHES  
PROFESSIONNELS**

- Assistant comptable,
- Assistant chef de produit
- Agent commercial.
- Chargé de clientèle

**DEBOUCHES  
ACADEMIQUES**

- Master 2 Professionnel d'Administration des Entreprises

**PRE-REQUIS**

- Etre détenteur d'une Licence 2
- Disposer d'une expérience professionnelle reconnues dans le domaine

**CONTENU DU  
PARCOURS**

**Licence 3<sup>ème</sup> Année**

2 Semestres – 60 Crédits

**UE MAJEURES**

- Comptabilité financière
- Fiscalité Usuelle
- Certification informatique : MOS Excel
- Droit du travail et protection sociale
- Marketing
- Logiciel comptable et Excel expert
- Gestion de la relation clients et e-marketing
- Travail de fin d'études

**AUTRES UE**

- Initiation à la GRH
- Techniques de communication
- Anglais professionnel (Corporate Accounting And Product Marketing + Typology Of Business Activities)
- Négociation-vente
- Méthodologie de recherche d'emploi et rédaction de mémoire
- Entrepreneuriat

**CONDITIONS  
D'OBTENTION DU  
DIPLOME**

- Valider les 60 Crédits d'Evaluation Capitalisables et Transférables par an (contrôle continue + Examen Terminal)
- Présenter, soutenir et valider le travail de fin d'étude

**TARIFS**

**Licence 3<sup>ème</sup> Année**

**TOTAL ANNUEL**

1 250 000

dont 100 000 de droits d'examen

**REGLEMENTS ET  
VERSEMENTS**

- La possibilité de paiement en 4 versements : inscription, janvier, mars, et mai  
Les frais d'inscription (300 000) sont non remboursables en cas d'annulation avant le début des cours.
- L'année académique commencée est due intégralement quel que soit le nombre de cours suivis.
- Toute prise en charge (mairie, entreprise, Etat) vient en déduction du montant fixé au tarif.



